

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



ANUNȚ CONCURS

Agenţia Naţională pentru Sport, în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin. (2) lit.a) şi art. VII alin.(7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea şi completarea Codului administrativ, organizează la sediul instituţiei din Str. Vasile Conta, nr. 16, sector 2, municipiul Bucureşti, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante din cadrul Direcţiei Juridice - Direcţia Generală Juridică, Resurse Umane, Relaţii Internaţionale şi Arhivă - aparatul propriu al Agenţiei Naţionale pentru Sport.

Calendarul de desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante:

- **proba scrisă**, în data de **25.06.2024, ora 13:00**, la sediul Agenției Naționale pentru Sport;
- **proba interviu,** în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul Agenției Naționale pentru Sport, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă conform prevederilor art. 103 alin. (1) Secțiunea a 5-a, Capitolul VIII din O.u.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale pentru Sport, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@sport.gov.ro, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 20.05 - 10.06.2024, inclusiv.**

Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail resurse.umane @sport.gov.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:

a) formularul **de înscriere** prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând https://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare_inscriere_concurs - formularul de înscriere la etapa de recrutare

b) **curriculum vitae, modelul comun european**, care poate fi vizualizat accesând Model CV Europass Romana ✓□ FREE Download (curriculum.ro).

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania

c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcţiei sau pentru exercitarea profesiei.
Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Modelul adeverinței în format editabil este atașat la prezentul anunț.
Adeverinţele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/ funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor;
f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil prevedrilor legale;
Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.
Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;
g) cazierul judiciar.
Acest document poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.
În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional;
h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.
În cazul în care există un candidat cu dizabilităţi, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele de mai sus, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru constituirea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesabilității probelor de concurs.

I. Condiţii de participare pentru funcţia de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Direcţiei Juridice - Direcţia Generală Juridică, Resurse Umane, Relaţii Internaţionale şi Arhivă - aparatul propriu al Agenţiei Naţionale pentru Sport.

- **Condiţii generale:**

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

- **Condiţii specifice:**

➢ Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în ştiinţe sociale - domeniul fundamental, ramura - ştiinţe juridice.
➢ Vechimea în specialitate necesară: 0 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- capacitate de adecvare la complexitatea muncii,
- capacitate de analiză şi sinteză,
- capacitate de creaţie şi inovaţie,
- capacitate de selectare a informaţiei,
- cultură generală şi de specialitate,
- abilităţi de lucru în echipă,
- capacitatea de prezentare a datelor și informațiilor prelucrate.

Atribuţiile stabilite în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului:

a) întocmeşte programul legislativ specific domeniului de activitate al Agenţiei Naționale pentru Sport, centralizând propunerile de proiecte de acte normative comunicate de structurile din cadrul Agenţiei;
b) ţine evidenţa dosarelor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti în care Agenţia Naţională pentru Sport are calitate procesuală;
c) ţine evidenţa dosarelor de executare silită;
d) ţine evidenţa proiectelor de lege şi propunerilor legislative aflate la comisii pentru examinare şi avizare, urmărind respectarea termenelor de adoptare tacită;
e) soluţionează lucrările repartizate Direcţiei juridice de către Directorul General si de preşedintele Agenţiei;
f) îndeplineşte orice alte atribuţii dispuse de conducerea Agenţiei Naţionale pentru Sport;

Bibliografie

- Constituția României;
- Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a - Titlul I și Titlul II;
- Hotărârea Guvernului nr.561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea şi prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative,

precum şi a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematica:
- Principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României;
- Organizarea educaţiei fizice şi sportului prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Structurile administraţiei pentru sport prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului, nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Structurile sportive prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;

Finanţarea activităţii sportive prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Baza materială pentru activitatea sportivă prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - integral;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Statutul funcționarilor publici prevăzut de Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea şi prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum şi a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Hotărârea Guvernului nr.775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările şi completările ulterioare - integral.



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT

Afișat în data de **20 mai 2024**, la sediul și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Sport

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Agenția Națională pentru Sport, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro, persoană de contact: Elena CONSTANDACHE - consilier clasa I grad profesional superior.

PREȘEDINTE

Elisabeta LIPĂ

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania